

年 月 日

株式会社はとバス
個人情報相談窓口責任者 殿

個人情報訂正・追加・一部削除 請求書

貴社が保有する開示対象個人情報の訂正等(追加および一部削除を含む)を請求します。

1. 訂正等対象者

お名前 _____ 印

ご住所 _____

お電話番号 _____

2. ご請求者(代理人の場合のみご記入ください。)

お名前 _____ 印

ご住所 _____

お電話番号 _____

3. 本人確認資料

本人確認資料として下記を提出します。

①ご本人の場合	<input type="checkbox"/> 免許証(写し)、 <input type="checkbox"/> パスポート(写し) <input type="checkbox"/> その他()
	<input type="checkbox"/> 保険証(写し)及び下記のいずれか
	<input type="checkbox"/> 年金手帳(写し) <input type="checkbox"/> 住民票(写し) <input type="checkbox"/> ()
	<input type="checkbox"/> 社員証(写し)※当社従業員の場合のみ
②代理人の場合	<input type="checkbox"/> 委任状(所定の様式)
	<input type="checkbox"/> 委任状に記載された必要書類

※請求者がご本人の場合は①のいずれかを、代理人の場合は①のいずれか及び②全てをご用意の上、弊社の個人情報相談窓口まで送付願います。

※本籍地・マイナンバーの記載は省略又は塗り潰し等により確認出来ない状態にして下さい。

4. 訂正等の内容

以下の通り対応下さい。

実施前	実施後
訂正等の理由	